

COMUNICATO AFAM DEL 1° LUGLIO 2019

Trasferimenti del personale docente e tecnico amministrativo delle Istituzioni AFAM A.A. 2019/2020

Si comunica che il 28 giugno scorso il Ministro Marco Bussetti ha firmato l'Ordinanza, per l'anno accademico 2019/2020, sulla mobilità del personale docente e tecnico e amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle istituzioni AFAM.

Le domande di trasferimento devono essere redatte secondo i modelli presenti sul sito Internet, seguendo le relative istruzioni, e presentate direttamente all'Istituzione in cui l'interessato presta servizio o spedite a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con ricevuta di ritorno **entro il termine perentorio del 27 luglio 2019**. Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine di assicurare la tempestività della procedura, l'interessato è tenuto a inviare copia della domanda anche a mezzo fax o per e-mail entro il medesimo termine del **27 luglio 2019**. Le Istituzioni, nel caso di domande presentate a mano, rilasciano apposita ricevuta.

Ciascuno interessato può presentare una sola domanda di trasferimento.

Le domande presentate oltre il termine stabilito, ovvero in difformità rispetto agli appositi modelli, non saranno prese in considerazione.

Il personale trasferito d'ufficio per incompatibilità ai sensi dell'articolo 467 del decreto legislativo n. 297 del 1994 non può chiedere di tornare nella sede di provenienza, a meno che non siano cessate le cause di incompatibilità, che ne avevano giustificato il trasferimento.

Le preferenze devono essere indicate nell'apposita sezione del modello di domanda.

Le preferenze devono essere espresse indicando la denominazione delle sedi così come riportata negli elenchi ufficiali, pubblicizzati e comunque disponibili presso le sedi delle Istituzioni.

L'eventuale rinuncia alla domanda di trasferimento deve essere presentata, **entro il termine perentorio del 23 agosto 2019**, alla stessa Istituzione cui è stata consegnata o spedita la domanda di trasferimento. Non è ammessa la rinuncia al trasferimento disposto se non per gravi motivi sopravvenuti, debitamente comprovati e a condizione che sia rimasto vacante il posto di provenienza. La disponibilità del posto lasciato libero dal rinunciatario non influisce sui trasferimenti effettuati.

I trasferimenti del personale sono disposti dal competente Direttore Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del Ministero.

Il Direttore di ciascuna Istituzione verifica che le domande di trasferimento siano state redatte in conformità agli appositi modelli allegati all' Ordinanza e corredate della necessaria documentazione, accertando l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata e quella dichiarata. Dispone, quindi, l'inserimento di tutti i dati nella sezione riservata alle Istituzioni.

Il punteggio assegnato e le precedenze riconosciute sono resi pubblici nel sito <http://afam.miur.it> entro la data del **2 agosto 2019** al fine di consentire, entro il termine perentorio del **23 agosto 2019**, la presentazione di motivate richieste di rettifica o di rinuncia alla domanda al Direttore dell'istituzione. Quest'ultimo, ove ne verifichi la fondatezza, procede alla correzione richiesta, inserendo i relativi dati rettificati nel sistema informatico con la funzione riservata alle Istituzioni. Qualora la richiesta di rettifica non sia accolta ne dà comunicazione all'interessato.

La pubblicazione dei punteggi definitivi sarà resa nota il **30 agosto 2019**.

I trasferimenti disposti sulla base della presente procedura sono pubblicati entro la data **del 4 settembre 2019** sul sito istituzionale www.miur.gov.it, nonché sul sito <http://afam.miur.it> con il provvedimento contenente l'elenco del personale che ha ottenuto il trasferimento, con l'indicazione, a margine di ciascun nominativo, del punteggio complessivo e delle eventuali precedenze.

Le cattedre e i posti inizialmente disponibili per le utilizzazioni temporanee del personale docente nell'anno accademico 2019-2020 sono resi noti il **17 settembre 2019** sul sito <http://afam.miur.it>.

La domanda di utilizzazione temporanea, corredata del *curriculum vitae* con le attività didattico-professionali svolte e delle pubblicazioni, deve essere presentata entro il **21 settembre 2019** ai Direttori delle Istituzioni ove si aspira ad essere utilizzati indipendentemente dalla disponibilità delle cattedre e posti inizialmente resi noti.

In ciascuna domanda deve essere indicato l'ordine preferenziale delle eventuali altre sedi richieste.

Le istituzioni che hanno ricevuto domande di utilizzazione provvedono immediatamente a costituire la commissione, prevista all'articolo 4, comma 4, del CCND del 31 maggio 2002, i cui lavori inizieranno al momento in cui si sia realizzata l'effettiva disponibilità della cattedra o del posto.

Le utilizzazioni effettuate sono immediatamente comunicate all'Istituzione di provenienza del docente individuato quale destinatario dell'utilizzazione, al fine

di consentire analoga procedura presso tale sede ed inserite nell'apposita funzione fornita dal CINECA.

Le procedure di utilizzazione si concludono entro il **27 settembre 2019**.

Le utilizzazioni disposte saranno pubblicate il **30 settembre 2019**.

I posti inizialmente disponibili per le utilizzazioni temporanee del personale tecnico amministrativo, per ciascun profilo professionale, sono resi noti il **17 settembre 2019** sul sito <http://afam.miur.it>. Il personale interessato all'utilizzazione temporanea presenta, entro il **21 settembre 2019**, all'Istituzione presso la quale intende essere utilizzato, indipendentemente dalla disponibilità dei posti inizialmente comunicata, la relativa domanda corredata del *curriculum vitae* e della documentazione attestante i titoli di studio e professionali. In ciascuna domanda deve essere indicato l'ordine preferenziale delle eventuali altre sedi richieste. Le procedure di utilizzazione si concludono entro il **27 settembre 2019**. I provvedimenti che dispongono le utilizzazioni sono acquisiti dal CINECA e comunicati via PEC al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, entro la stessa data.

Le utilizzazioni disposte saranno pubblicate il **30 settembre 2019**.

Per maggiori informazioni si rimanda al sito istituzionale www.miur.gov.it, sezione AFAM/Alta formazione - <http://afam.miur.it/>.

La Segreteria Nazionale seguirà ovviamente il tema dei trasferimenti fornendo le opportune informazioni e chiarimenti alle Strutture AFAM interessate e segnalerà agli uffici MIUR le problematiche o le criticità che eventualmente dovessero registrarsi durante il descritto iter.

LA SEGRETERIA NAZIONALE